



MSC
企业行为准则



“ 我们努力确保在安全健康的工作条件下为员工提供长期的职业前景。 ”



MSC是一家国际领先的航运公司，为全球客户提供卓越的服务。我们凭借守法、诚信、认真负责的业务经营赢得了广大客户的信赖。

《MSC企业行为准则》阐明了MSC的商业原则。该准则适用于我们全球总部以及世界各地代理机构的所有员工，为MSC在全球所有地区的运营设定了一个共同标准。

在日常工作中通过运用该准则，MSC将始终如一地遵循位于业务核心的道德原则与核心价值观。

此致，

Diego Aponte
集团总裁兼首席执行官

MSC企业行为准则

目录

- 4 术语表
- 6 简介
 - 6 MSC的核心价值观
 - 7 本准则的制定目的
 - 8 本准则的适用范围
 - 8 本准则的解释
 - 9 举报不当行为
- 10 行为标准
- 11 环境
- 12 人权及劳工标准
 - 12 非歧视原则
 - 13 相互尊重和公平待遇
 - 13 多样性
- 13 骚扰和其他侮辱性行为
- 13 结社自由
- 14 强迫劳动和现代奴役制
- 14 童工以及对年轻员工的保护
- 14 与社区及利益相关者的互动
- 14 捍卫人权
- 15 职业健康与安全
- 16 反贿赂
- 17 利益冲突
- 18 制裁规则
- 18 洗钱
- 19 反垄断法
- 20 业务及财务记录
- 20 合同
- 21 机密信息、数据保护和隐私、以及电子设备
 - 21 机密信息
 - 21 数据保护和隐私
 - 21 电子设备
- 22 社交媒体和公开演讲
 - 22 社交媒体的商业使用
 - 22 公开演讲和媒体互动





术语表

在适用的情况下, 单数词汇包括复数意义, 反之亦然。除文意另有所指外, 对“他”的提述均包括“她”的提述。

A

行贿

指任何直接或间接向私营企业的任何个人提供、承诺或给予不正当利益, 以使该个人做出履行或不履行与其职业或商业活动相关, 却有悖其职责或依赖其自由裁量权的行为。

代理机构

指(i)MSC在全球的代理和代表机构及其附属机构、(ii)MSC计划中心、(iii)MSC分公司、(iv)MSC关联公司、以及(v)已与MSC签订船舶管理协议的公司: 如位于意大利索伦托的地中海航运公司, 位于塞浦路斯利马索尔的MSC船舶管理有限公司(及其任何附属机构)。

C

准则

指MSC全球网站上最新公布的《MSC企业行为准则》。

合规专员

指代理机构中监管《MSC企业行为准则》之执行的负责人。

C

机密信息

指MSC或代理机构以任何方式传递（如口头和/或电子方式）的非公开商业信息，包括但不限于合同、价格信息、营销方案、业务量、客户资料、船舶操作和技术参数、商业秘密以及任何对于他人而言具有商业价值的信息，且无论该信息是否被标记、特指或认定为“机密”。

利益冲突

指当某位员工为MSC工作和（或）代表MSC处理业务的时候，其个人利益会影响其所做的决定或改变其代表MSC应尽的职责，从而干扰到MSC的利益并带来一定风险。

腐败

指任何直接或间接向政府官员提供、承诺或给予不正当利益，以使政府官员做出履行或不履行与其职务相关却有悖职责或依赖其自由裁量权的行为。

海关商贸反恐联盟 (C-TRAT)

由隶属于美国国土安全部的美国海关和边境保护部所提出。

E

电子设备

指主要用于在工作环境传达、处理和传输信息（可能包括机密信息和个人数据）的任何电子设备。此类设备包括但不限于手提电脑、台式电脑、服务器、手机、平板、移动设备的SIM卡、静态或便携存储设备、以及在以上设备中安装或存储的任何软件。

员工

指MSC及其代理机构的员工、代表、主管和董事。

F

疏通费

指为加速或推进政府官员执行某项常规政府行为所支付的款项或其它形式的利益。

G

礼物

指任何与MSC业务有关且有价值的物品；“企业招待活动”是指以商业相关目的开展的、由任何MSC或代理机构组织或员工参与的活动。常见的企业招待活动包括以商业相关目的开展的且价格适中的餐食、运动场合、戏剧表演以及教育活动。

政府官员

指：(i) 效力于、受雇于或任职于任何国家的国家级、州级或市级机构或实体的个人；(ii) 效力于、受雇于或任职于任何国际公共组织的个人（例如世界银行或联合国）；(iii) 在任何政府所有或控制的商业企业工作的个人；(iv) 就职于某政党的个人；(v) 竞选某政治职位的候选人。

M

不当行为

指员工任何非法或不当的行为，包括违反本准则的行为。

MSC

指位于瑞士联邦日内瓦驰名瑞优12-14号，邮编1208的地中海航运公司。

MSC社交媒体

指社交媒体，且员工在社媒上披露了自己就职于MSC，不管这种披露是直接（例如作出对MSC的陈述或提及MSC）还是间接（包括上传与MSC有关的照片，如背景中含有MSC徽标）。

P

受贿

指员工做出履行或不履行与其职业或商业活动相关、却有悖其职责或依赖其自由裁量权的行为，从而为其个人或第三方直接或间接索取或收受不正当利益。

R

个人数据

指已识别或可识别的自然人有关的任何信息或数据。个人数据是与上述自然人相关的所有信息，无论信息的表达方式或介质如何（存储媒介、纸、磁带、胶片、电子媒介等）。就本政策而言，除非当地数据保护法律另有规定，法人不属于本定义中的个人。个人数据包含所有与可识别个人相关的信息。可通过数种方法把某人界定为“可识别”。全名就是直接的识别信息。也可能通过拼凑其他信息识别出某人。个人信息可能包括但不限于以下信息：姓名、出生日期、地址；个人和工作邮箱及电话号码，无论该号码用于个人或工作目的；运输合同上各方的姓名或联系方式、客户集装箱的地点；员工的工作详情、职位、员工号；客户的联系方式或客户的财务详情或信用核查所需的任何信息；IP地址或设备序列号。

S

社交媒体

指对某些网站和应用程序的私人或个人使用，这些网站和应用程序用于与其他用户进行通信交流或查找志同道合的人士，包括但不限于Facebook（脸书）和LinkedIn（领英）。

引言

MSC的核心价值观

MSC的核心价值观是我们公司的基石。它们支持我们的愿景，塑造我们的文化，树立未来的方向。所有员工在互相往来时也应遵循这些核心价值观。



我们是
家族
企业

公司创始家族的矢志以求不断地激励着我们 继续努力、相互信任，归属感也不断与日俱增。

分享创始家庭的企业家精神使我们能够主动、勇敢和负责任地为客户和公司谋求最大利益。



我们
充满激情

我们对从事的工作充满激情，不断挑战自我，矢志卓越，并顽强地克服困难。

我们满怀热情地投入工作，为客户带来卓尔不凡的体验。



我们
不断
进化

我们的传统、专业知识、职业精神和雄心壮志推动着公司不断快速和可持续发展。

我们致力于采用最具创新性的解决方案拥抱变革，始终保障安全和保护环境。



我们
以人
为本

我们相信每个人都能够带来独特的价值。

我们基于道德、尊重和团队精神构建真挚的合作关系。

我们真正关心客户和员工的满意度和忠诚度。



我们
相信平等
机遇

我们的使命是为员工提供实现自我和充实人生的机会。

我们致力于分享所拥有的知识，提供培训和支持，帮助员工职业发展。

我们提供保障长期职业发展的公平机会，包容多元化发展并重视各种文化。

本准则的制定目的

作为一家全球领先的航运公司，MSC向客户提供卓越的服务并以公平且符合道德规范的方式开展业务，从而赢得赞誉与信赖。公司诚实守信的良好声誉有赖于每位员工对于日常行为规范的坚守。

本准则与MSC所采用的其他政策、流程相辅相成，请务必结合阅读。

MSC保留随时更改本准则的权利。员工应关注并知晓内容的更新。本准则的最新版本可见于MSC网站。

员工如果对于准则及其执行方法有问题，欢迎发邮件至ethic@msc.com。



本准则适用范围

本准则是为帮助员工和代理机构遵守商业道德的指南。该准则的执行在MSC具有最高优先级且MSC希望各代理机构和员工都能恪守本准则。MSC保留执行内部审计的权力，并在MSC日内瓦公司审计部门以及在适当时其他部门或外部审计方的协助下，确保员工和代理机构遵照本准则中列出的标准。MSC鼓励其代理机构除了遵照本准则外，也采纳并执行本文包含的额外原则和政策。但是在任何情况下，这些额外原则和政策都不得与本准则产生冲突，或比本准则更加宽松。所有额外原则和政策都应经过MSC日内瓦公司法律合规团队的审核和批准。如果本准则或额外原则和政策与当地法律、法规或要求有差异，则必须遵照道德标准最严格的规定。

每位员工都负责遵循以下要求并负有责任：

- 理解并达成本准则中的标准；
- 持续关注并知晓任何更新；以及
- 参加相关培训课程，从而提高对本准则中所列标准的认识和理解。

除此之外，任何负责监管他人的员工还需承担更多职责：

- 在严格履行本准则的条文及内在精神方面做出榜样；
- 确保在其监督范围内的所有员工都已知晓本准则并就如何履行接受过相关培训；
- 指导并监督员工遵守本准则中的原则；以及
- 制止任何违反本准则的行为，并将其汇报给当地代理机构的合规专员，合规专员则应将该行为继续上报到MSC日内瓦公司法律合规团队。在瑞士日内瓦工作的公司员工则应将情况直接报告给该团队。

本准则的解释

制定本准则的目的并非是涵盖或预期到所有可能出现的情况，而是在道德层面上阐明了MSC企业行为准则的原则和方针。当遇到本准则中未具体提及的情况时，员工应遵循行业内既有的最高道德标准。如果出现本准则未涵盖的情况，则需通知当地代理机构的合规专员，并由合规专员上报给MSC日内瓦公司法律合规团队。在瑞士日内瓦工作的公司员工则应将情况直接报告给该团队。

如果某位员工不确定其行为是否违反本准则，可自行通过下列问题确认：

- 该行为是否合法且符合本准则的规定？
- 若公开该行为，是否无损于MSC或我本人？
- 是否希望自己的行为被刊登在某家报纸的头版？
- 是否希望其他人对自己做出同样的行为？

若上述任何一个问题的答案是否定的，则该行为被视为违反本准则且不可取。若您仍然不确定，则应联系当地的合规专员。如果仍然无法解决该问题，那么合规专员应咨询MSC日内瓦企业法律合规团队。在瑞士日内瓦工作的公司员工则应将情况直接报告给该团队。如有问题需联系MSC日内瓦法律合规团队，其联系方式请见MSC内网。员工如果有任何问题，欢迎发送邮件至 ethic@msc.com。

不当行为的举报

不当行为包括但不限于以下行为：腐败、渎职、行贿受贿、盗窃、滥用MSC的财产、诈骗、胁迫、任何不法行为、蓄意玩忽职守或违反本准则及其他MSC的方针和流程。

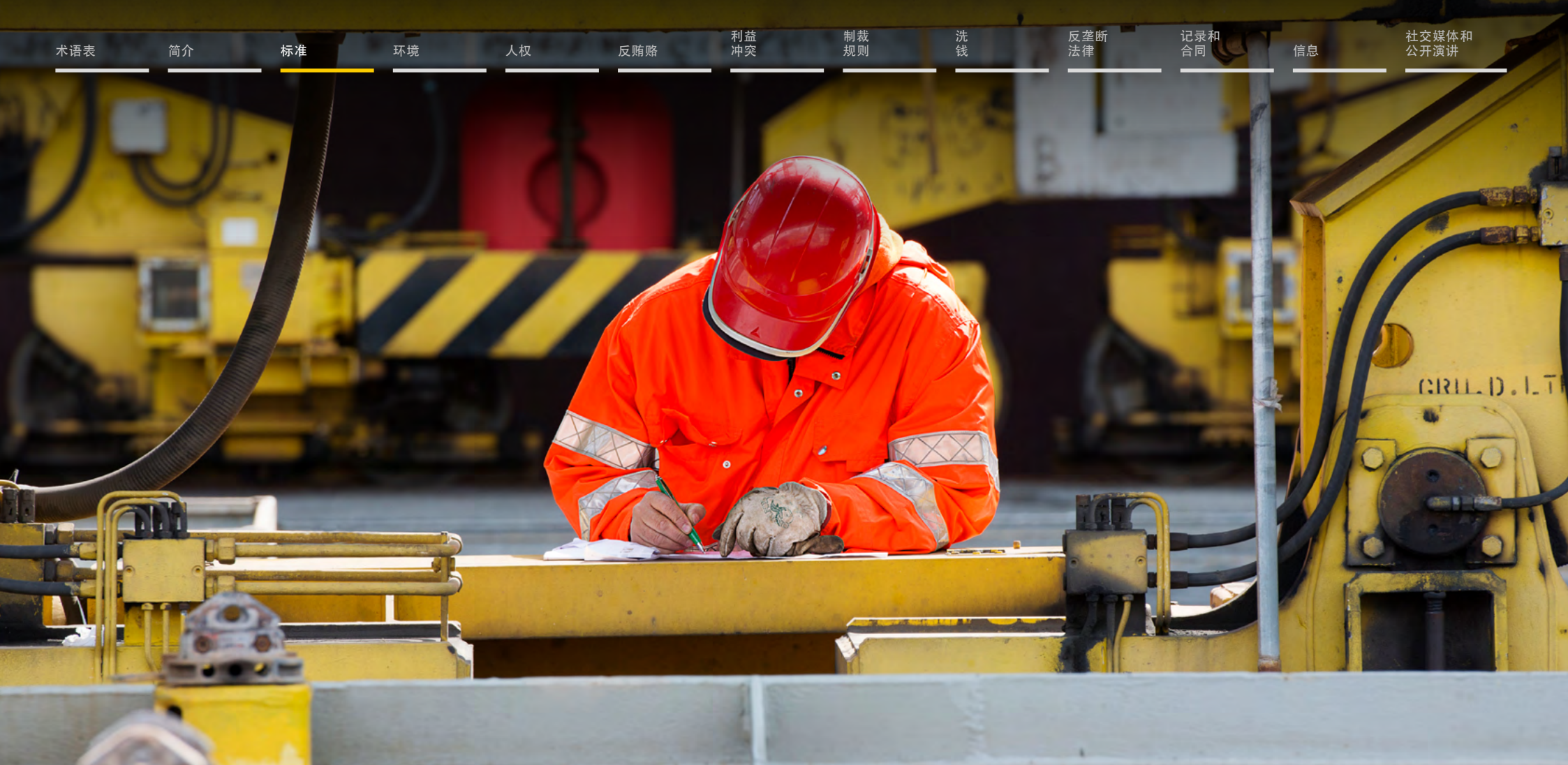
让员工能够畅所欲言是开放且负责任的公司文化的基石，也与MSC的核心价值观一致。员工可以通过MSC内网使用在线工具“MSC发声热线”（MSC Speak-up Line），随时举报任何不当行为。

请及时举报任何不当行为。公司强烈鼓励员工使用MSC发声热线工具，或根据所在地区向代理机构的合规专员或MSC日内瓦企业法律合规团队举报。如果举报某不当行为与当地代理机构的合规专员产生利益冲突，则应向MSC日内瓦企业法律合规团队或通过MSC发声热线举报该问题。在瑞士日内瓦工作的公司员工应直接向MSC日内瓦企业法律合规团队或通过MSC发声热线举报不当行为。

员工可以实名举报不当行为，或根据适用法律匿名举报。不得对任何善意举报的员工采取报复行为。

MSC非常重视所有被举报的违规行为，并将公平调查每项指控。任何未能遵循本准则都可能导致纪律处分，包括最严重的处分即终止雇佣关系或任何其他合同，也有可能导致民事或刑事处罚。





行为标准

MSC是一家为全球提供集装箱服务的航运公司，网络遍及全球，拥有200条航线，挂靠340余个集装箱码头。由于MSC业务在国际范围内不断提升和增长，所有员工必须时刻遵守所有适用的法律、法规、规定、官方指导、最佳实践准则等所有与各国政府及国际标准化组织相关的标准。

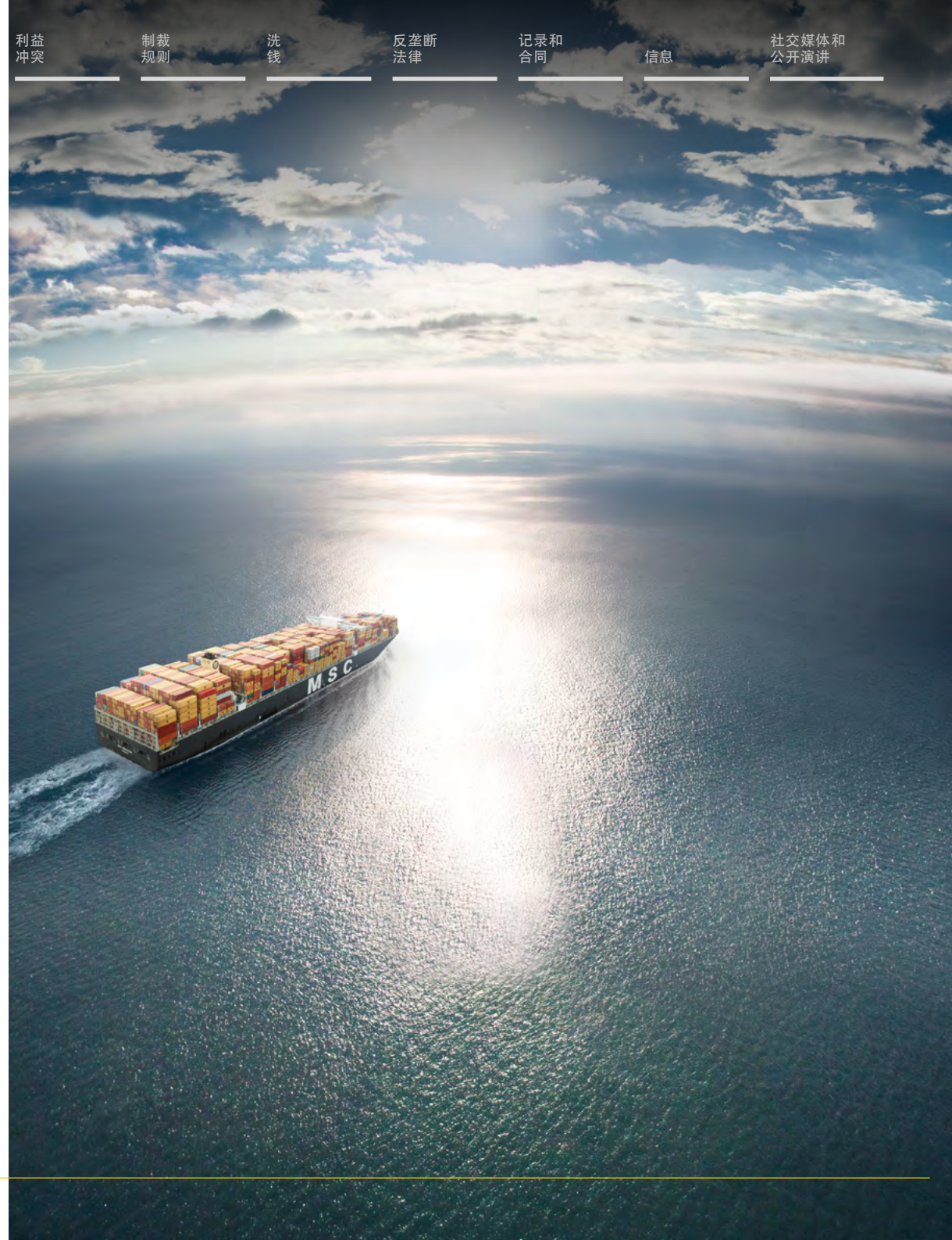
此外，本准则阐明了各地员工正当行为的一般标准。这些标准补充了许多MSC业务所在国家的法律法规的规定，甚至比后者更全面。

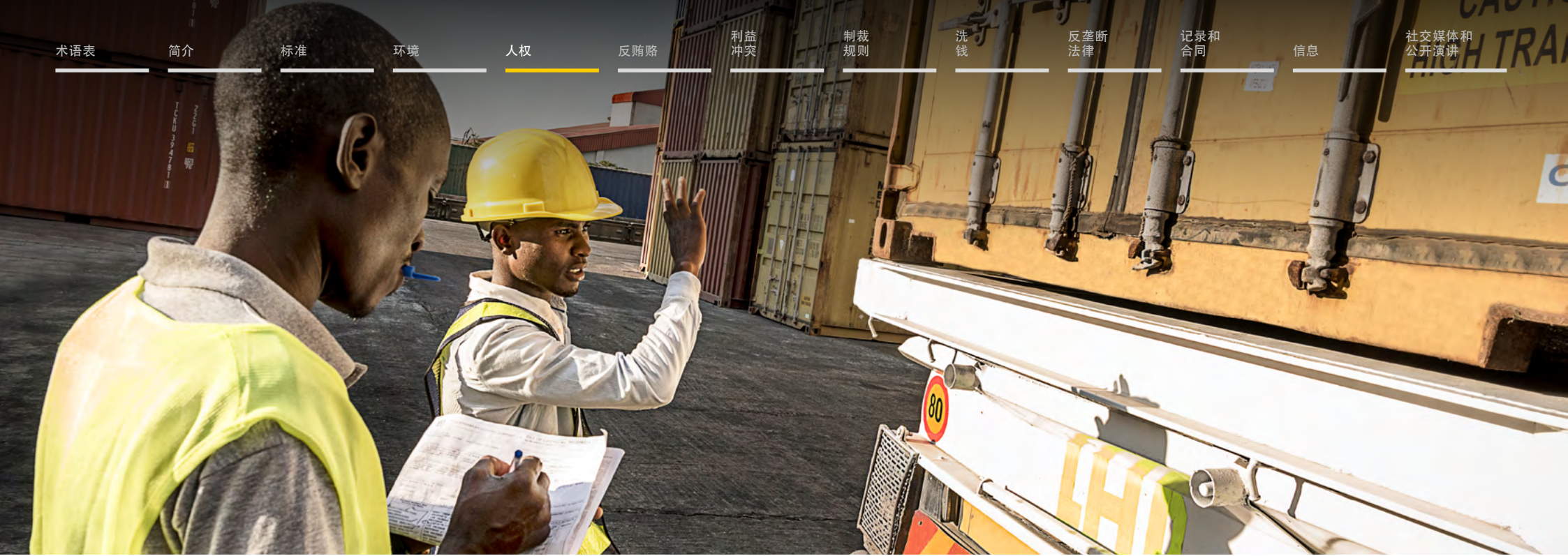
环境

MSC旨在成为可持续航运的领先公司。为达到该目标，MSC始终致力于：

- 通过持续努力减小温室气体排放量来减少对气候变化的影响，例如使用MSC生态工具箱来测量船舶的能源利用率和燃料消耗量；
- 保护生物多样性和水生生物，例如要求陆续投入使用的MSC新造船舶的船身采用环保涂料喷涂；
- 投资创新技术来减少航运服务造成的环境足迹，例如优化新造船舶的船身设计以提高燃料利用率，并将这些技术应用于改良现有船舶；
- 启用包括通过数字化和工艺流程在内的管理和操作系统来使效率最大化，并避免人为失误，例如使用智能规划交换系统（IPX）来自动规划和装载危险货物；
- 鼓励MSC及其代理机构开展回收再利用项目，例如回收纸张、塑料瓶、IT设备和墨粉。

所有员工都应对创新和变革保持开放的心态。公司鼓励管理者积极听取员工关于如何减少资源消耗的意见建议。





人权及劳工标准

为达成国际社会的预期，MSC支持并努力持续提高有助于实现社会责任和更广泛的可持续发展的良好企业治理。为达到这一目标，MSC在其经营业务的国家最低限度遵从所有适用法律、规则和规章，从而达成该目标。此外，MSC是国际航运业的一份子，该行业属于全球层面受监管最严格的行业之一，因此MSC承诺促进负责和公平的商业惯例，且此惯例遵循并来源于受国际认可的人权和劳工原则与标准。

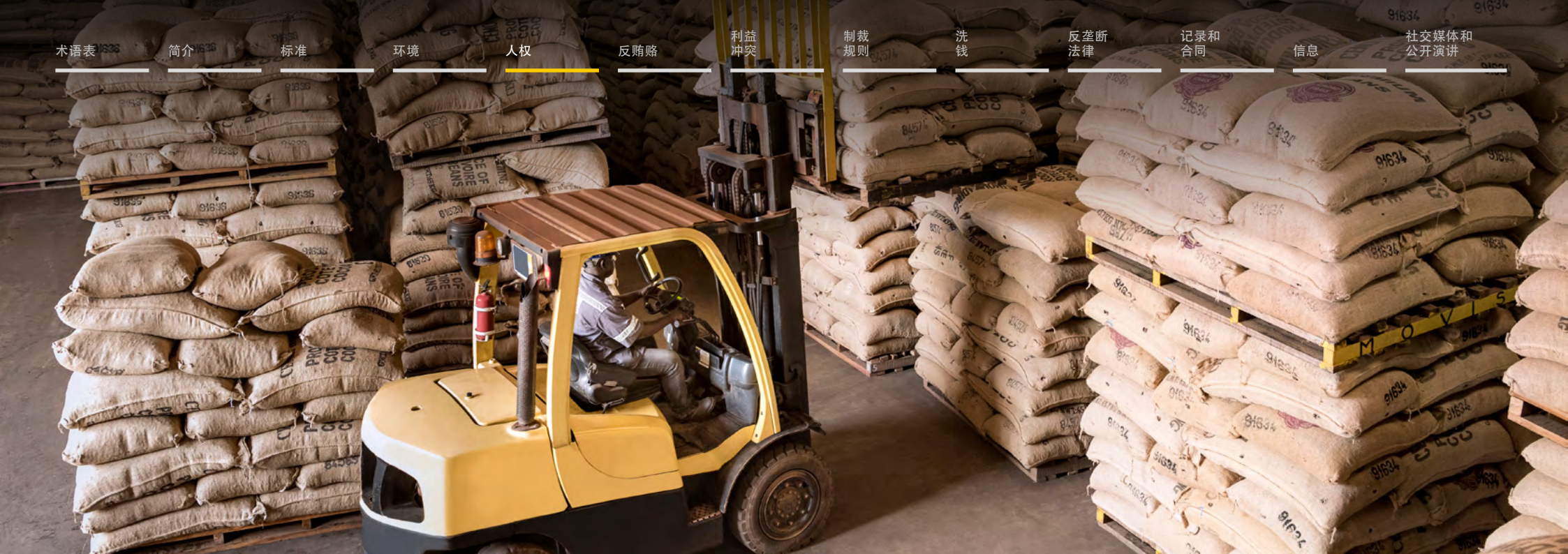
在此方面，与MSC核心价值观、《联合国全球契约》基于原则的方法以及联合国企业与人权指导原则相一致，MSC支持遵循国际人权公约的相关原则以及国际劳工组织在其文件与公约包含的相关条款与建议。与此同时，MSC作为一家国际航运公司遵循联合国在国际层面所采纳的海事与劳工公约中罗列的各类国际标准与要求，包括国际劳工组织《2006年海事劳工公约》。

非歧视原则

MSC在此方面继续发扬其核心价值观，坚决深耕于支持平等就业机会，确保招聘和雇用的各方方面都取决于才干和工作能力。

MSC尊重所有人的个人情况，绝不允许任何形式的歧视，包括性别、种族、肤色、宗教、语言、民族渊源、年龄、残障、政治倾向或意识形态、是否为工会成员、婚姻状况或家庭责任、性取向或性别认同。MSC特别注重保护属于国际社会公认的弱势群体的员工。

MSC及其代理机构严格遵守适用国家法律、当地要求和/或相关当地行业现行标准，从而至少在最低程度上尊重和保障员工在其就业中各方面的权利。这包括应聘、晋升、奖励、工资、加班、工作时长、请假、福利、培训机会、工作分配、社保、矫正与处分、雇用终止或退休。



相互尊重和公平待遇

MSC相信所有人，包括客户、商业伙伴和与我们有互动的所有利益相关者，都值得尊重、公平和有尊严的对待方式。

每位员工都应承担起这份责任。

多样性

员工的多样性是MSC最重要的资产之一，是公司持续成功的一大助力。

MSC: MSC希望其员工重视每个人的独特能力、强项和技能，当包容和尊重文化多样性及当地传统时互相支持。

骚扰和其他侮辱性行为

MSC绝不容忍任何形式的骚扰或侮辱性行为，包括语言或精神胁迫、体罚和性骚扰。骚扰和侮辱性行为包括对他人的暴力行为或威胁（包括手势、霸凌、开恶意玩笑或恐吓、语言骚扰或身体接触）；蓄意损坏MSC、其代理机构或他人的财产；以及任何导致他人在MSC或其代理机构的工作环境中感到不安全的任何其他行为。

结社自由

MSC认可所有员工的自由结社权。所有员工都有权力根据适用法律和法规加入、不加入、组织工会，而无需害怕恐吓或报复。



强迫劳动和现代奴役制

MSC致力于确保其所有员工享有基本人格尊严。

因此，MSC禁止为个人和/或商业利益对他人进行经济或社会剥削；禁止强迫和强制/非自愿劳动，定义请见国际劳工组织于颁布的《1930年强迫劳动公约》（第29号）；禁止使用狱中劳役和任何形式的奴役或劳役，包括奴役劳工和人口贩卖。

童工以及对年轻员工的保护

MSC严厉禁止童工的使用并遵守与儿童权利相关的国际标准，如国际劳工组织的《1973年最低年龄公约》（第138号）、国际劳工组织《1999年禁止和立即行动消除最恶劣形式的童工劳动公约》（第182号）以及《联合国儿童权利公约》。

当存在标准的差异或冲突时，MSC采用最严格的标准。MSC在全球各地支持和投资培训项目，从而发掘年轻人的潜力。根据国际劳工组织《关于多国企业和社会政策的三方原则宣言》（2017年第5版宣言），MSC在提供上述机遇时，遵守相关国家法律、法规和要求，确保尊重儿童参加和/或完成义务教育的权利。

与此同时，MSC作为一家国际航运公司遵循各类国际标准与要求，其起草方包括联合国在国际层面所采纳的海事与劳工公约，包括国际劳工组织《2006年海事劳工公约》。

与社区及利益相关者的互动

抱着追求共同价值观、忠诚和互信的态度，MSC在各个层次建立和维护与客户、业务合作伙伴、当地社区及其广泛利益相关者的关系，从而打造其声誉。

为了长期促进具有包容性的积极社会经济影响，MSC坚定地致力于以负责任的方式开展业务，从而尊重当地社区的基本权利，包括原住民以及其他弱势群体的权利。

捍卫人权

MSC鼓励员工在遵守和符合国际标准和/或国家发展规划的情况下，通过以下方式助力社会责任实践，促进人权的实现：

- 针对国家或者地区特定的倡议和慈善
- 参与和支持公共政策
- 伙伴关系与合作行动

MSC通过核心业务活动等渠道，对于和平建设和人道救济行动作出了贡献，且全部遵守了相关的国际法规。

职业健康与安全

MSC力求为员工提供一个安全健康的环境。为实现这一目标，MSC采取了以下行动：

- 遵守所有适用的健康和安法律，包括《2006年海上劳工公约》；
- 根据《国际安全管理章程》执行安全流程；
- 对于危险货物的运输有严格流程规定。MSC规定比《国际海事危险货物规则》的流程更全面，并且对于某些危险货物，MSC要求由独立的检验员对货物进行检查；以及
- 与政府建立合作关系以增加供应链的安全性，例如，MSC遵守海关商贸反恐联盟的标准。

一般而言，船舶在海上时，船东是所有船上人员健康和安的主要负责人。不过，日常运营责任一般由船长担负。员工也有职责：他们必须遵循规定的职业健康与安全措施。在陆地与在海上一样，健康与安全人人有责。健康与安全措施由MSC和其代理机构决定；所有员工都必须遵守。

但必须强调的是：每位员工都必须为自己的健康和安负责。因此，当安全或健康受到迫在眉睫的严重威胁时，每位员工都有权离开其处境或工作岗位。

为了不断改善运营中的健康和安表现，在MSC内部流程有所要求时，我们会对事故和未遂事故进行调查。



反贿赂

MSC在世界各地开展业务时，都会致力于公平承接业务，并遵守所有适用的反腐败法，包括《瑞士刑法》，和在得以适用的情况下，美国的《反海外腐败法》以及2010年英国颁布的《反贿赂法案》。

MSC严格禁止一切腐败、受贿、行贿以及疏通费。根据大多数法律，这些行为会导致个人入狱以及个人和企业赔付高额罚款。MSC有权对有贿赂行径的员工进行纪律处分。严禁员工参与贿赂。如果第三方的代理、顾问或者供应商试图违背MSC的反贿赂政策，员工不得与其合作。

若员工被要求提供疏通费，他们必须主动拒绝，并立即根据所在地区告知当地代理机构的合规专员和（或）MSC日内瓦企业法律合规团队。另一方先提出付款的事实并不使这种行为合法。除非员工的健康与安全处于危险境地，否则MSC不容许任何疏通费的行为发生。

尽管允许向政府官员赠送小礼物，但是价值适度的小赠礼、餐饮与娱乐活动极易越界成为腐败。价值适度的赠礼需在MSC相关政策允许范围内，包括任何MSC的促销纪念品。MSC禁止向政府官员行贿，包括那些伪装成小礼品形式的贿赂。

必须汇报并记录所有员工参与的任何赠礼与招待活动。如果收受或赠送的任何礼物或公司招待活动的价值超过了现行《MSC礼物收赠与公司招待活动流程》所规定的上限，必须经由MSC日内瓦企业法律合规团队的批准。



利益冲突

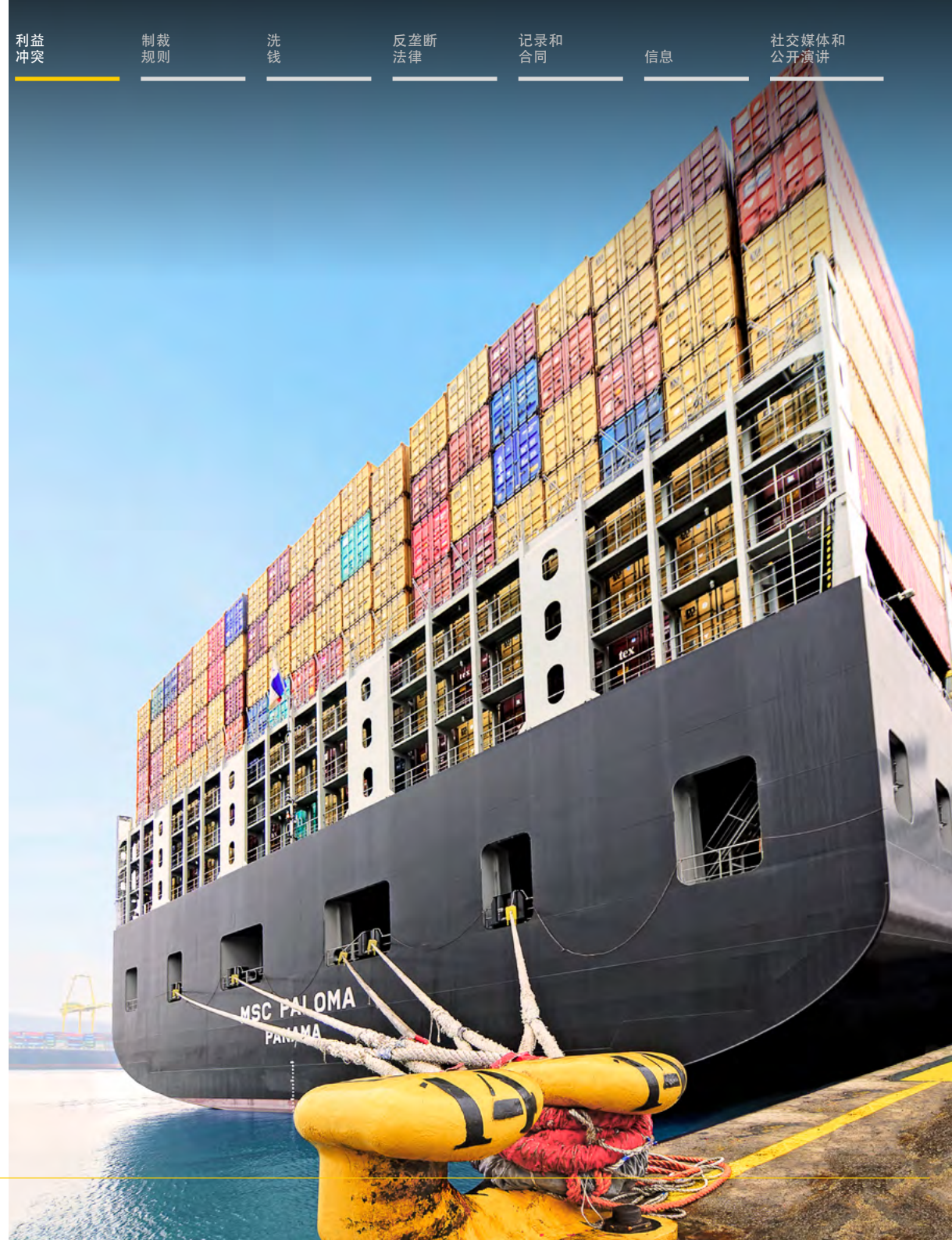
可能发生利益冲突的情况如，员工与第三方（包括但不限于货运代理、经理人以及非船舶运营商）进行业务交易时，员工或其家属会产生经济或个人利益（比如作为所有人、股东、董事会成员、经理、员工或代理人）。

员工在履行其职责时，不得参与任何可能引起冲突或影响其判断的活动。

《MSC利益冲突政策》提供了如何识别、举报和管理真实或潜在利益冲突情形的指导。所有员工都必须仔细阅读并严格遵守《MSC利益冲突政策》，该政策包括了所有员工的举报职责。

所有员工都应按照《MSC利益冲突政策》中的说明填写并提交《利益冲突调查表》，以披露任何潜在或实际的利益冲突。没有利益冲突的员工仍然必须完成和提交《利益冲突调查表》。另外，员工有责任更新披露的信息，确保所有披露在任何时候都是准确真实的。

当发生或有可能发生利益冲突时，公正性可能受到质疑的员工必须在参加相应商业活动前获得书面授权。如果利益冲突涉及MSC重要的商业价值，必须经相关管理层解决；如有疑问，需由MSC高级管理层介入。



制裁规则

制裁是出于国家安全或政治目的，对于指定的个人、实体、货物、国家或船舶参与特定国际性交易的禁令。

遵守瑞士和欧盟的制裁规定是MSC商业模式的核心。因此，所有的员工和代理机构必须保证，无论是航线还是所运输的货物必须符合相关的规定。

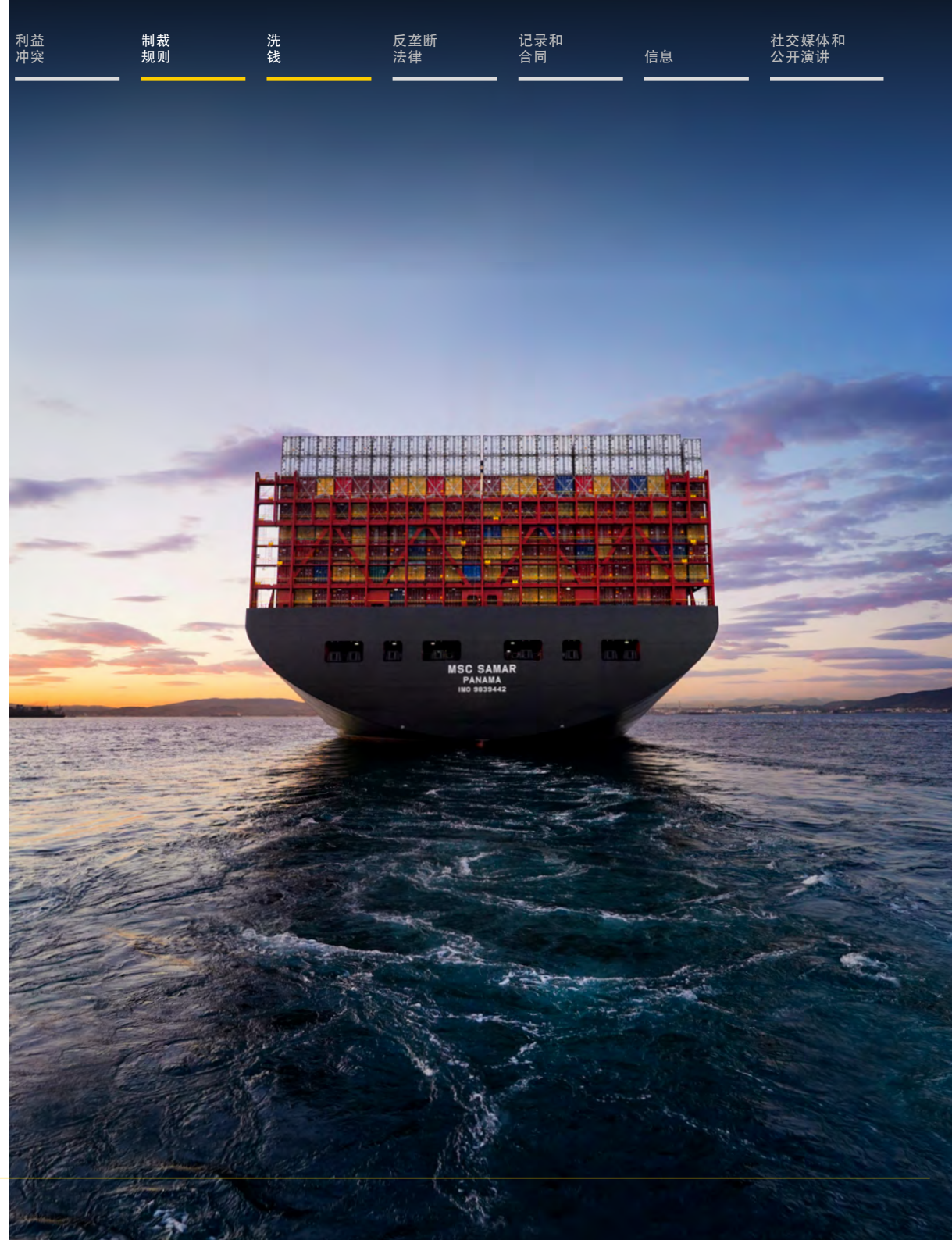
MSC已开发并实施了制裁合规项目，由一套确保符合所有适用的制裁法律的工作流程组成。该项目关注的重点不仅在于货物（包括运输路径）与运输合同主体，同时包括船舶（船只所有人及其运输路径）以及MSC的供应商。现已开发了专门的培训方案及IT工具，用以培训相关员工和实施MSC制裁合规项目。

洗钱

洗钱是指当一个人实施的行为，其目的是妨碍查明来源、追溯或没收其知道的或必须承担的来源于犯罪的资产。

严禁代理机构及员工参与或协助洗钱交易。

代理机构及员工只能进行合法的商业活动，不能接受或处理有理由怀疑是犯罪所得的现金或其他资产。



反垄断法律

MSC的严格政策确保无论何时何地都不违背适用的竞争法规（又称“反垄断法”）。所有员工和代理机构必须遵守MSC《竞争合规手册》。

违反《反垄断法》会受到严格的法律处罚，其中包括多个国家的刑事制裁。

收到公权力机关要求提供信息（包括政府调查和审计）的代理机构和员工必须立即通知MSC日内瓦企业法律竞争团队。

如果竞争管理机构发起了突击检查或未经通知的检查，则应立即联系MSC日内瓦企业法律竞争团队（如需有关此主题的更多信息，请参阅MSC内网上的《反垄断突击检查指南》）。

违法行为的一大关键内容就是与其他企业达成意欲限制竞争的协议（或称“合谋”）。其中包括与竞争对手达成的有关如下项目的合谋：

- 关于价格因素的协议，如费率、折扣、附加费、付款方式，称为“价格操纵”；
- 影响任何一方运力配置的协议，包括运力定量协议、使用上限协议、保持船只闲置协议，称为“运力限制”；
- 协议不开放或取消竞争性服务，或协议不争抢竞争对手的客户，称为“分占市场”。

与竞争对手交换敏感商业信息，例如价格、成本、产品发布或商业计划、销量、市场份额数据等，皆属非法行为且严令禁止。注意，通过网站或新闻发布未来价格上涨情况（“信号”）也可能被认定为反竞争行为。

滥用市场支配地位也会导致违反《反垄断法》。当一家公司拥有强大的市场占有率，可以不依赖于竞争对手及客户即拥有市场支配地位时，这种地位是合法存在的。而利用该地位来盘剥客户或排挤竞争对手即构成滥用支配地位，属于违法行为。在大多数市场中，MSC面临诸多竞争，并不存在这类问题；但在那些MSC占较高市场份额的市场，仍应对该问题提起重视。例如，根据欧盟法律规定，如果某公司的市场份额低于40%，则该公司不太可能被认定为处于市场支配地位。

请注意：尽管某些特殊规则仅应用于联盟或协会，包括自愿讨论协议，但仍须确保完全符合《反垄断法》。关于这一问题更深入的指导，请联系MSC日内瓦企业法律合规团队。



业务及财务记录

确保MSC业务与财务记录的准确性并持续维护是极为重要的，必须得到保障。

鉴于此，所有员工必须做到：

- 必须在适当的账目和部门中按正确的会计周期对交易进行记录和分类；
- 不得扭曲任何交易的真实性；
- 不得伪造任何文件；
- 不得使他人进行逃税、洗钱或违反其他法律；
- 估算和应计项目须有相应文档支持；
- 记录需保留至少10（拾）年，或依据当地法律保留更长时间；
- 维护要求保留的文件，而不丢弃、更改、删除或销毁可能与调查有关和/或处于诉讼的任何信息或文件。

合同

员工必须在得到相应的批复后，才可执行、修改或修订合同。

就本节而言，“合同”包括但不限于运输合同、码头操作合同、船舶共享协议、转运协议、代理协议和燃料供应协议。如果员工对任何合同有疑问或需要任何建议，应与MSC日内瓦企业法律合同团队联系。



机密信息、数据保护和隐私以及电子设备

机密信息

员工必须保护MSC的机密信息以及来自于MSC 或其代理机构的客户、供应商及其他第三方的机密信息。

做不到这点将导致违反合同或法律项下保护商业秘密、数据保护和隐私的义务。

机密信息在任何情况下都不可泄露给MSC及其代理机构以外的任何人士，包括家人和朋友，除非法律另有要求。

机密信息不可与MSC或代理机构内部的其他人分享，除非在“需要知道”的基础上。即使雇用或业务关系终止，所有员工均有义务保护机密信息。

数据保护和隐私

MSC尊重并保护其员工、客户和商业伙伴的隐私，并根据适用的数据保护法律法规的要求来处理个人数据。此举能够保证个人数据被处理的人士有效地享有数据保护权。

个人数据应公平合法地用于特定且合法目的。MSC已采取适当的技术和系统安全措施来保护处理和存储的个人数据，并采取预防措施以防止未经授权的披露。

MSC定期加强员工对数据保护问题的意识。

员工应了解其在个人数据和保密的职责，并且必须遵守MSC的数据保护合规项目以及MSC日内瓦企业法律合规团队和MSC数据保护官的指示，包括但不限于收集、使用和管理个人数据。代理机构或员工应意识到如有违反数据保护规定的行为，应立即向MSC日内瓦企业法律合规团队报告。

电子设备

MSC和代理机构可能向员工提供用于工作的电子设备。员工只能将这些设备用于其预期目的，并应限制自己出于个人目的使用它们。电子设备的使用必须遵循MSC和代理机构的政策以及MSC日内瓦企业法律合规团队的指示。

MSC或代理机构有权在法律规定范围内，随时监控电子设备的使用，其中包括存储在此类设备上的任何数据、信息、机密信息和个人数据。

社交媒体和公开演讲

社交媒体的商业使用

MSC鼓励所有员工以负责任和专业的态度参与到MSC社交媒体中,将其作为提升大众对MSC的兴趣并创造商业机遇的方式。MSC鼓励员工在社交媒体上使用官方的MSC页面。每一位员工都可以就社交媒体上官方MSC页面中的任何帖子进行分享和评论。

如果员工的工作职责要求其在社交媒体环境中代表MSC发言,则其必须联系MSC日内瓦全球营销部(可发邮件至social@msc.com),获得对于沟通内容的批准。如果这是经常发生的,该员工可能需要接受社交媒体商业应用的培训或指导。未经事先书面批准,员工不得自行作出回应。

使用MSC社交媒体时,员工在发帖或对其他人的帖子表达观点(如为某Facebook帖子点赞)时不可冒犯MSC或MSC商业伙伴,包括使用含种族主义、种族诋毁、性别歧视的言论、其他歧视言论、粗话脏话、侮辱性或淫秽语言、或恶意虚假的语句。

如果员工对使用社交媒体的相关责任有疑问,请参阅MSC内网发布的《社交媒体政策》或联系social@msc.com。

公开演讲和媒体互动

MSC认识到员工可能会希望不时参加公开演讲活动或与记者交谈,这些活动可以帮助MSC与外部各方建立关系,并推广MSC及其服务。在会议上发表演讲或接受媒体采访,也属于我们鼓励一些员工发展的技能。

如果员工在公共场合的演讲中道出自己就职于MSC或对媒体作出任何与MSC有关的评论,则被视为对MSC的代表。因此, MSC需要确保只在公共场合披露适当的信息,并且此类的代表必须符合MSC的政策,即有益于MSC品牌并保持与全球业务一致的协调性。

因此,在接受任何公开演讲或媒体采访之前,员工必须通知MSC日内瓦全球公关和内部传播部门。该部门将对申请进行审核,然后批准、询问或拒绝。在一些情况下,在批准之前可能需要事实验证或培训和准备。

与许多其他大型组织一样, MSC设有新闻办公室,其工作人员了解记者的兴趣点和需求且有相关经验,因此MSC通过他们与媒体开展互动。如果员工在意料之外地遇上了记者,或考虑主动与媒体互动,可联系MSC日内瓦全球公关与内部传播部门,或发邮件至media@msc.com。

员工可登陆MSC内网,获得有关公众演讲与媒体互动的全部政策。



MOVING THE WORLD, TOGETHER.

[msc.com](https://www.msc.com)